

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Libreria LIBRA
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Esperienza di front office e back office di una libreria indipendente. Organizzazione eventi, gestione social.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Conoscenze informatiche Abilità nell'utilizzo dei social network Buona cultura letteraria
Data inizio indicativa del rapporto:	da concordare
Durata tirocinio: (in mesi)	
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Lunedì – venerdì 11.00-17.00
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Via Santa Giulia 40, Torino
Disponibilità a trasferte:	
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	gennaio 2025
Email per inoltro dei curricula:	info@librerialibra.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.